

Contexte

L'École Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est une « Grande Ecole d'Ingénieurs », établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel placé sous la tutelle du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche. L'ENSAM a pour mission principale la formation initiale d'ingénieurs généralistes aux disciplines du génie mécanique, du génie électrique et du génie industriel.

Le campus de Metz accueille environ 520 personnes, dont 420 étudiants et stagiaires.

La recherche s'effectue dans 2 laboratoires reconnus par le Ministère de la Recherche : le Laboratoire d'Etudes des Microstructures et de Mécanique des Matériaux (LEM3) et le Laboratoire de Conception, Fabrication et Commande (LCFC).

Missions et activités du poste

Il/elle aura pour activités :

- Assister et conseiller la direction du campus, les directeurs de laboratoire de recherche, les chefs de service (responsables d'enveloppe) en matière financière
- Mettre en œuvre le budget du campus et contrôler son exécution en matière de recettes et de dépenses
- Participer à la chaîne de validation des dépenses par la validation juridique et budgétaire de l'ensemble des demandes d'achat et des opérations de gestion courantes (engagements, liquidations, demandes de paiement).
- Contrôler l'application des règles GBCP et des procédures de gestion financière
- Accompagner la mise en place de la procédure d'attestation de service fait au sein du campus
- Sur la mise en œuvre des règles de la commande publique, donner un avis technico-juridique et financier sur les documents de la consultation afin qu'ils répondent aux exigences du Code des Marchés Publics et au besoin d'achat afin que la dépense soit maîtrisée en travaillant étroitement avec le service des marchés du siège de l'École
- Proposer et suivre des outils d'aide à la décision, des outils de contrôle de gestion, des indicateurs de pilotage et de résultats en fonction des contrats d'objectifs et de moyens du campus
- Suivre au niveau local les indicateurs d'établissement
- Accompagner les projets de recherche, valorisation, transfert (assurer le conseil et le suivi en dépenses et en recettes)
- Prendre en charge l'ingénierie budgétaire des réponses à appels à projets (régionaux, nationaux, européens) ainsi que de tous les projets de contrats avec incidence financière
- Encadrer directement une équipe de 2 gestionnaires, coordonner et planifier leur activité

Compétences requises

Expérience indispensable en gestion financière dans un établissement public

Connaissances Gestion Budgétaire et Comptable Publique (GBCP) et du Code des Marchés publics

Connaissances des aspects réglementaires, techniques et contractuels relatifs à la gestion financière des contrats de recherche, aides et subventions.

Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des circuits de décision des EPSCP

Expérience en encadrement

Savoir : Analyser les contrats et conventions, effectuer la planification et le suivi de projet, maîtriser les outils et applications de gestion budgétaire et comptable et de reporting, élaborer des outils d'analyse et synthèse : tableaux de bord

Qualités requises

Vous êtes organisé et rigoureux ; vous avez une aptitude et un goût affirmé pour le travail en équipe. Vous savez analyser et synthétiser et êtes force de proposition ; Doté d'une aisance relationnelle, vous faites preuve de maîtrise de soi et de diplomatie ; vous savez vous adapter et être à l'écoute de vos partenaires.

Informations complémentaires

Poste à pourvoir du 1^{er} janvier au 31 mai 2019

Localisation : Metz

Poste ouvert aux contractuels

Catégorie d'emploi : A, rémunération sur la grille des ingénieurs d'études de la fonction publique selon expérience

Candidature

CV détaillé et lettre de motivation à adresser à Liliane ECCLI-GROPPE, Responsable Ressources Humaine, 4 rue Augustin Fresnel 57078 Metz Cedex 03 – liliane.eccli@ensam.eu

Pour tout renseignement sur les missions : Claire CIONI : 03.87.37.54.38