

CHARGE(E) DES CONTRATS DE RECHERCHE

Contexte

Grande école d'ingénieurs, l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation.

Le(a) chargé(e) des contrats de recherche travaille au sein du service des contrats qui dépend de la Direction Administrative et Financière (DAF). La DAF est l'une des directions de la Direction Ressources et Pilotage au sein de la Direction Générale. Elle se compose de six services : le Service Financier, le Service Contrôle de Gestion, le Service Juridique, le Service Achat et Commande Publique, le Service Qualité des Procédures et le Service des Contrats.

Activités

Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique directe du responsable du Service Contrat au sein de la Direction Administrative et Financière, le(a) chargé(e) des contrats aura pour missions principales :

- Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans le montage financier des dossiers de demande de subvention
- Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats
- Piloter le suivi et la justification des différents types de contrats de recherche
- Organiser et/ou alimenter une base de données sur le suivi des contrats pour établir des tableaux de bord et des états financiers
- Suivi financier de l'exécution des conventions sur le logiciel financier et comptable (SIREPA)
- Proposer des outils et des indicateurs pertinents pour la gestion financière des contrats
- Exercer une veille sur les règles de fonctionnement des financements publics (FEDER, Interreg, Région, ANR, FUI/BPI...)

Compétences requises

Savoir

- Maîtrise des règles de comptabilité, de gestion financière et de fiscalité
- Maîtrise de l'outil SIREPA
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des financeurs institutionnels
- Connaissance du droit des contrats (droit privé, public, communautaire, international)
- Connaissance de l'organisation, de la culture et du fonctionnement de la recherche
- Connaissance des financements H2020 serait un plus

Savoir-faire

- Rigueur, efficacité et efficacité personnelle, dynamisme
- Capacité à partager l'information et à travailler en équipe
- Capacité à s'adapter à divers interlocuteurs (chercheurs, financeurs, responsables financiers internes...)
- Aptitude à la communication, Autonomie et capacité de priorisation des dossiers selon les enjeux
- Sens des responsabilités et qualité du travail
- Autonomie et capacité de priorisation des dossiers
- Aptitude d'adaptation à un environnement complexe

Informations complémentaires

Formation demandée : Bac + 5

Langues : français / anglais

Nombre d'années d'expérience : 5 à 10 ans

Disponibilité : immédiate

Localisation du poste : Campus de Paris (151 BD de l'Hôpital, 75 013 Paris)

Unité d'affectation : Direction Générale

Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique et aux contractuels

Catégorie d'emploi : A

Candidature

CV détaillé et lettre de motivation à adresser à M. Jean-Laurent BOUESSE, Responsable Service Contrat :

Jean-laurent.BOUESSE@ensam.eu