

CHARGE(É) DE RECRUTEMENT

Direction générale

Environnement

ARTS & METIERS (ENSAM) est un établissement public, scientifique, culturel et professionnel composé de 8 campus et de 3 instituts répartis sur l'ensemble du territoire et piloté par un siège basé à Paris. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation, recherche, valorisation. ARTS & METIERS a pour mission principale la formation initiale d'ingénieurs généralistes aux disciplines du génie mécanique, du génie électrique et du génie industriel. Les effectifs de l'établissement en 2018 s'élevaient aux environs de 1 100 personnes.

L'agent sera placé sous la responsabilité de l'adjoint du DRH, responsable également du service dédié à l'Accompagnement du Changement et au Développement des Compétences.

Missions

Le poste est composé de 3 missions principales :

1. Organiser et mener toutes les actions permettant de recruter et de satisfaire les besoins en compétences de l'établissement
2. Participer au dispositif de Gestion Prévisionnelle des Ressources Humaines
3. Participer à la politique de la marque employeur de l'établissement et des conditions d'accueil des nouveaux entrants

Activités

1. **Organiser et mener toutes les actions permettant de recruter et de satisfaire les besoins en compétences de l'établissement :**
 - Organiser sur le plan administratif, juridique, logistique et budgétaire la mise en œuvre du processus de recrutement
 - Analyser les demandes de recrutement et définir des profils de poste en collaboration avec les services et en adéquation avec le référentiel métier de l'établissement
 - Assurer un rôle d'appui/conseil auprès des campus et des directions en matière de recrutement
 - Contribuer à la communication des offres d'emploi et en assurer la publication
 - Le cas échéant, réaliser une activité de sourcing et participer à l'analyse des candidatures et des profils des candidats
 - Le cas échéant, participer à l'organisation et la conduite des entretiens de recrutement
 - Etablir la proposition financière du candidat pressenti ainsi que le fond de dossier permettant de valider administrativement le recrutement.
 - Effectuer un suivi de l'avancement des opérations de recrutement/mobilité pour pouvoir en rendre compte
2. **Participer au dispositif de Gestion Prévisionnelle des Ressources Humaines :**
 - Participer au diagnostic des besoins et les ressources actuels et futurs en termes d'emplois et de compétences de l'établissement
 - Proposer une stratégie de recrutement au regard des besoins des services et des agents et de l'évolution des métiers et des compétences
3. **Participer à la politique de la marque employeur de l'établissement et des conditions d'accueil des nouveaux entrants**
 - Piloter des projets interdisciplinaires permettant de développer la marque employeur et les conditions d'accueil des nouveaux entrants.

Compétences et expériences requises

- Capacité à conduire un entretien de recrutement
- Principes généraux de GRH et de GPEEC
- Connaissance des acteurs et des structures pour rechercher des candidats
- Techniques et outils de recrutement

Informations complémentaires

Poste disponible dès à présent

Poste de catégorie A ouvert aux agents titulaires de la fonction publique (détachement/mutation) et aux agents non titulaires (CDD 3ans).

Unité d'affectation : Direction Générale - DRH

Localisation : Paris 13^{ème}

Contact

CV et lettre de motivation à adresser par mail à herve.caillou@ensam.eu, adjoint au Directeur des Ressources Humaines.