

Localisation :

Direction Générale- Paris
13ème

Informations

complémentaires :

Poste disponible à partir de :
Juin 2022

Unité d'affectation : **Service
Documentation et Prospective
au sein de la Direction
Générale Adjointe en charge
des Formations**

Emploi de catégorie : **A**

Type de contrat : Poste ouvert
aux **titulaires et contractuels**

Durée du contrat (détachement
ou contractuels) : **3 ans**

Déplacements ponctuels dans nos
campus en régions

Quotité de travail : **Temps plein**

Rattachement poste-type :

Candidature :

CV et lettre de motivation à
envoyer par mail à
Laure MIAN- Chargée du
recrutement
jecandidate@ensam.eu

Date limite de candidature :
25/04/2022

Chargé de projets science ouverte H/F

Contexte

Grande école d'ingénieur, l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation.

Environnement du poste

Le réseau documentaire rassemble les 20 personnes travaillant dans les bibliothèques des 9 implantations de l'école sous l'animation d'une directrice de la Documentation et de la Prospective. L'établissement est engagé dans une politique de science ouverte active, avec différentes actions de soutien à la recherche, dont une archive ouverte institutionnelle et une archive de ressources éducatives libres.

Mission

Au sein de la Direction de la Documentation et de la prospective, sous l'autorité hiérarchique directe de sa directrice, le ou la chargé(e) de projets science ouverte assure la gestion opérationnelle de l'archive ouverte de publications et de l'archive ouverte pédagogique. Il/elle conduit le développement du portail HAL de l'établissement en l'articulant avec l'archive institutionnelle locale. Il/elle participe à des réseaux professionnels français pour actualiser et mutualiser ses connaissances.

Activité

- Administration fonctionnelle de l'archive ouverte institutionnelle SAM et de l'archive de ressources éducatives libres RELIAM (plate-forme Dspace)
 - Contrôle qualité des dépôts des publications et des ressources
 - Etre l'interlocuteur de l'établissement avec le prestataire de la solution et avec les autres établissements nationaux partenaires
 - Réponse technique et fonctionnelle de premier niveau aux questions des usagers
- Administration du portail HAL de l'établissement
 - Administration technique : mise en page, mise à jour des structures et des référentiels
 - Liens avec l'archive ouverte SAM
- Promotion et valorisation de la science ouverte auprès des enseignants, enseignants-chercheurs et étudiants
 - Formation-conseils auprès des utilisateurs (enseignants-chercheurs, laboratoires de recherche)
 - Recueil de statistiques de consultation, communication et valorisation
 - Mise en place de stratégies d'incitation au dépôt dans ces archives

- Participation aux activités du réseau documentaire, en particulier celles du pôle science ouverte :
 - Formations pour les doctorants
 - Veille, formation personnelle sur les différents aspects de la science ouverte
 - Participation aux travaux du GTSO Couperin et de l'association CasuHAL
 - Être le référent de l'établissement pour le CCSD

Compétences requises

Savoirs :

- Maîtrise de l'IST et du circuit de la publication scientifique exigée
- Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des universités et des EPSCP
- Bonne connaissance des formats de métadonnées et des mécanismes et outils d'indexation utilisés dans l'enseignement supérieur
- Anglais niveau B2 minimum
- Connaissances et compétences des formats de métadonnées appréciées (Dublin Core, protocole OAI-PMH)
- Connaissances juridiques sur le droit d'auteur et sur l'édition scientifique

Une expérience dans le domaine de l'administration d'une archive ouverte sera vivement appréciée.

Savoir-Faire

- Capacité à convaincre
- Capacité à piloter des groupes de travail
- Capacités rédactionnelles fortes pour la rédaction de synthèse, rapport...
- Capacité à dialoguer avec des opérateurs techniques (prestataires)

Profil recherché

- Aptitudes à l'écoute et à la négociation
- Autonomie, capacité à travailler seul et en équipe
- Capacité d'adaptation
- Savoir restituer à des interlocuteurs variés
- Sens du contact et de la communication orale et écrite
- Esprit d'initiative, curiosité, rigueur et esprit de synthèse