

Localisation :
Direction Générale

Informations complémentaires :
Poste disponible à partir de
Janvier 2021

Unité d'affectation :
Direction Formation Initiale
Emploi de catégorie **A**
Type de contrat : **poste ouvert aux titulaires et contractuels**
Durée du contrat **36 mois, renouvelable**

Evolution du poste : en fonction des objectifs stratégiques et de l'organisation

Candidature :
CV et lettre de motivation à envoyer par mail à
Xavier DUFRESNE-Directeur de la formation initiale
Xavier.DUFRESNE@ensam.eu

Laure MIAN- Chargée de recrutement
Laure.MIAN@ensam.eu

Date limite de candidature :
30/12/2021

Directeur service Concours H/F

Contexte

Grande école d'ingénieur, l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation. La direction de la formation initiale, au sein de la direction générale adjointe en charge des formations (DGA-F), a pour mission le pilotage des formations nationales (programme grande école Arts et Métiers ParisTech -PGE, programme Bachelor de Technologie – PBT, programme national de Master - PNM), du recrutement jusqu'à la délivrance du diplôme, et la coordination des formations locales (programme d'ingénieur de spécialité – PIS). Elle a également la responsabilité de la gestion et du suivi des parcours externes, nationaux et internationaux, des étudiants en mobilité et des aides financières aux étudiants.

La direction de la formation initiale est constituée de 3 services équivalents en terme d'importance des missions :

- Le service formation initiale
- Le service relations européennes et internationales
- Le service concours et admissions

Missions

Le directeur.rice concours et admissions a en charge le pilotage de l'organisation des concours et procédures de recrutement dont il.elle a la charge et est force de proposition sur la stratégie d'évolution afférentes à ces activités conformément à la stratégie de l'École et à la stratégie élaborée collégialement par les écoles partenaires dans les instances de pilotage. En outre, il.elle assure le recrutement de différents programmes d'Arts et Métiers. Il.elle est un professeur.e expérimenté.e, manager, expert.e scientifique et technique dans un large domaine des sciences de l'ingénieur et de la technologie.

Activités

A ce titre ses activités seront les suivantes :

Activités organisationnelles :

- Encadrer et organiser les activités du service (responsabilité hiérarchique)
- Assurer le pilotage de la Banque PT en lien avec son comité de pilotage
- Piloter l'organisation du concours conformément au niveau d'exigence attendu
- Assurer le recrutement des programmes concernés d'Arts et Métiers dont le Programme Grande Ecole Arts et Métiers-ParisTech
- Assurer le pilotage opérationnel des épreuves écrites et orales, en lien avec les examinateurs, les fournisseurs, les centres d'examens et autres prestataires internes ou externes
- Assurer la gestion budgétaire des concours et procédures dont il.elle a la charge (élaboration du budget de l'année suivante, bilan et répartition des dépenses entre les partenaires à la fin de chaque session)
- Pour son périmètre, définir les indicateurs de suivi des activités, contribuer aux réponses aux enquêtes, audits, etc



Activités pédagogiques :

- Piloter les responsables et relais pédagogiques, notamment les coordonnateur.rice.s d'épreuves, être force de proposition sur l'organisation
- Participer aux réunions d'évolution des programmes, échanger régulièrement avec les représentants des CPGE
- Représenter l'ENSAM, les concours et procédures dont il.elle a la responsabilité à l'extérieur et notamment dans les certains organismes (scei, TIPE, commission amont de la CGE,...)
- Etre est force de proposition sur le développement et la mise en place de procédures d'admission (procédure d'admission des Bachelor en école d'ingénieurs, procédure unifiée d'admission dans les programmes ingénieurs de spécialités de l'Ecole,...)

Moyens

- Gestion d'un budget d'approximativement 2 M€

Encadrement

Responsabilité hiérarchique

- Une adjointe experte sur l'organisation opérationnelle des concours (cat. A)
- Une assistance connaissant la plupart des processus d'exécution (cat. C)

Responsabilité fonctionnelle

- Coordonnateurs et équipes pédagogiques d'examineurs
- Responsables de centres d'examens

Compétences et expériences requises

- Bonne expérience de l'enseignement supérieur dans de larges domaines des sciences de l'ingénieur et de la technologie
- Bonne expérience des concours d'entrée post CPGE aux grandes écoles
- Expérience d'encadrement et de gestion budgétaire
- Compétences sur l'alignement des objectifs d'une partie d'organisation avec une vision stratégique plus globale de l'organisation.