

Responsable Ressources Humaines H/F

Localisation :

Campus ENSAM PARIS

Informations complémentaires :

Poste disponible au 1/12/2021

Unité d'affectation :

Service RH du campus

Emploi de catégorie : A (cat. 2)

Ouvert aux titulaires ou contractuels (contrat de 3 ans, renouvelable)

Candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à

Laure MIAN - Chargée du recrutement

Laure.MIAN@ensam.eu

Renaud de VERNEJOUL –

Directeur adjoint en

charge des services

d'appui du campus de Paris

Renaud.DeVernejoul@ensam.eu

Contexte

Grande école d'ingénieurs, l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation.

Environnement du poste :

Le campus de Paris accueille chaque année plus de 1500 étudiants et stagiaires.

Il accueille également un incubateur hébergeant une vingtaine de start-ups.

La recherche s'effectue dans 5 laboratoires reconnus par le Ministère chargé de la Recherche.

Le Responsable Ressources Humaines H/F sera rattaché(e) directement au directeur adjoint du campus de Paris.

Missions

Le/la Responsable Ressources Humaines met en œuvre de façon opérationnelle la politique de ressources humaines de l'établissement. Il/elle assure l'interface entre la DRH (localisée à Paris) et assure la gestion RH de proximité de personnels administratifs, techniques et enseignants (169 pers.). Il/elle suit également un ensemble de dossiers spécifiques.

Il/elle aura pour activités :

- Conseiller et accompagner les personnels dans la gestion de leur carrière, dans leur demande de mobilité ou de formation ;
- Apporter un appui aux responsables de service dans la dimension GRH (parcours professionnel, fiche de poste, Entretiens Annuels de Développement, etc.) ;
- Diffuser et contrôler l'application des règles et procédures administratives ;
- Anticiper les évolutions et les besoins en effectifs, recueillir et analyser les besoins en matière de recrutement ;
- Coordonner les actions locales liées au processus de recrutement des personnels administratifs et techniques, EC, doctorants... ;
- Concevoir et mettre à jour des tableaux de bord RH (effectifs du Campus...) ;
- Décliner la politique RH de l'établissement et participer au déploiement des dispositifs et procédures RH sur le Campus ;
- Suivre les différentes campagnes (CET, entretiens annuels, Enseignants invités, avancements ...) et assurer l'interface avec la DRH ;
- Participer au réseau métier RH et contribuer à l'avancement des projets RH initiés ;
- Participer à l'animation du dialogue social (CHSCT local / Instance de Concertation Locale) et préparer les documents utiles ;
- Assurer le suivi des missions des EC et E et participer aux entretiens avec la direction, en lien avec la scolarité ;
- Être le référent préfecture du Campus de Paris (établir les conventions d'accueil des chercheurs étrangers et en assurer le suivi) ;
- Effectuer une veille permanente des évolutions de son environnement.



Compétences requises

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et les statuts des personnels
- Bonne connaissance de la gestion de la carrière des personnels BIATSS, Enseignant Chercheur et Enseignant (PRAG, PRCE)
- Capacité d'organisation, de suivi des dossiers, travaux, activités
- Gestion prévisionnelle des emplois, effectifs et compétences (connaissance)
- Savoir conduire un entretien
- Savoir concevoir des tableaux de bord
- Appétence à l'utilisation de logiciels spécifiques à l'activité RH (Virtualia, Talentsoft...)
- Maîtrise des outils bureautiques (notamment EXCEL), Teams....

Qualités

- Discret, rigoureux, efficace et le sens de l'organisation et des priorités
- Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles
- Autonome et force de proposition
- Savoir rendre compte des difficultés
- Capacité à travailler avec plusieurs interlocuteurs