

Localisation :

Direction Administrative et Financière
Direction Générale
Poste localisé au campus ENSAM de Metz

Informations

complémentaires :

Poste disponible au

1/02/2022

Unité d'affectation :

Service Accompagnement et Exécution des Conventions (SAEC)

Emploi de catégorie A

Ouvert aux titulaires ou contractuels (contrat renouvelable)

Candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à

Nom Prénom

liliane.eccli@ensam.eu

Chargé(e) de suivi de projets sur convention

Contexte

Grande école d'ingénieur, l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation.

Le(a) chargé(e) des contrats sur projet travaille au sein du Service des Contrats qui dépend de la Direction Administrative et Financière (DAF). La DAF est l'une des directions de la Direction Générale Adjointe des Ressources et du Pilotage au sein de la Direction Générale. Elle se compose de sept Services : le Service Achat et Commande Publique, le Service Recettes, le Service Juridique, le Service Qualité Contrats, le Service Budget et Contrôle de Gestion, le Service Accompagnement aux Porteurs de Projet et le service Mission

Missions

Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique directe du Responsable du Service Accompagnement et Exécution des Conventions (SAEC) au sein de la Direction Administrative et Financière (DAF) située au siège parisien, le(a) Chargé(e) de projet sur convention aura pour activités :

- Aider au montage des projets et conseiller les porteurs.
- Piloter le budget des projets et établir des reports.
- Fiabiliser les données budgétaires des conventions sur le logiciel financier et comptable (SIREPA).
- Piloter et établir le suivi et la justification des différents types de projets.
- Organiser et/ou alimenter une base de données sur le suivi des projets pour établir des tableaux de bord et des états financiers.
- Proposer des outils et des indicateurs pertinents pour la gestion financière des projets.

Compétences

Vous connaissez les règles de comptabilité, de gestion financière et de fiscalité, l'organisation et le fonctionnement des financeurs institutionnels, l'organisation et la culture et du fonctionnement de la recherche

Vous avez de l'expérience en organisation et fonctionnement des projets en patrimoine et formation

Vous maîtrisez l'outil SIREPA et business Object ou avez la capacité à vous y former

Qualités

Titulaire d'un diplôme Bac +3, vous êtes rigoureux, dynamique et efficace.

Vous avez la capacité à partager l'information et à travailler en équipe

Vous savez vous adapter à divers interlocuteurs (porteurs de projets, chercheurs, enseignants, financeurs...)

Autonome, vous savez communiquer et prioriser des dossiers selon les enjeux

Responsable, vous avez à cœur de rendre un travail de qualité

Vous savez vous adapter à un environnement complexe.



Informations complémentaires

- Langues : français / anglais
- Nombre d'années d'expériences : Junior accepté

Candidature

CV détaillé et lettre de motivation à adresser à Liliane ECCLI-GROPPE, Responsable Administrative Ressources Humaines, 4 rue Augustin Fresnel 57078 Metz Cedex 03 – liliane.eccli@ensam.eu