

Localisation :

Campus de Châlons-en-Champagne (51)

Informations

complémentaires :

Poste disponible à partir de **1^{er} décembre 2021**

Unité d'affectation :

Service Assistance Technique à l'Enseignement et la Recherche (SATER)

Emploi de catégorie **A**

Type de contrat :

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels

Durée du contrat : **3 ans**

Candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à :

➤ **MIAN Laure**

Chargée de recrutement

laure.mian@ensam.eu

➤ **Marie DEMONTIS,**

Responsable Ressources Humaines du campus :

marie.demontis@ensam.eu

Responsable du Service d'Assistance Technique à l'Enseignement et à la Recherche (SATER)H/F

Contexte

Grande école d'ingénieur, l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation.

Pour déployer la stratégie de l'établissement en matière de formation, de recherche et de valorisation industrielle et transferts de technologie, le campus de Châlons-en-Champagne va implanter une Evolutive Learning Factory (ELF) comportant de nouveaux équipements. Progressivement les plateformes techniques du campus seront également instrumentées pour générer des données digitales. Dans cette dynamique, les agents du SATER devront s'adapter, acquérir de nouvelles compétences et travailler en équipe.

Missions

Le Responsable du SATER H/F aura en charge :

- Le management de l'équipe, composée d'assistants ingénieurs, techniciens et adjoints techniques qui accompagnent les enseignants et enseignants chercheurs dans leurs missions d'enseignement, de recherche et de valorisation
- Organiser et prioriser les activités de son équipe pour répondre aux besoins pédagogiques et aux différents projets de recherche du laboratoire MSMP (EA 7350) et de valorisation réalisés au sein de la filiale AMVALOR,
- Participer à l'activité du service dans son domaine de compétences (usinage, déformation plastique, instrumentation, digitalisation, jumeaux numériques, métrologie, CND, etc.),
- Contribuer à la construction du budget des différents projets et activités auxquels contribue son Service.

Activités

- Planification des activités des agents du service,
- Pilotage et animation des réunions d'équipe,
- Participer à la dynamique des réunions de Chefs de service,
- Participer au réseau métier des responsables SATER des autres campus
- Planifier la maintenance des machines,
- Initier une démarche 5S au sein du Service,
- Assurer une veille permanente des évolutions de son environnement,
- Construire un plan de développement de compétences de agents du service
- Mettre en place des indicateurs de suivi des activités et la gestion administrative et financière du service.



Compétences requises

Savoir

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Culture administrative et politique de l'établissement
- Statut de la fonction public d'Etat
- Démarche qualité et amélioration continue

Savoir faire

- Manager des équipes
- Dialoguer, négocier
- Gérer des conflits
- Valoriser des compétences
- Anticiper une évolution
- Concevoir un projet, une démarche
- Piloter un projet
- Evaluer une procédure, une activité, une action, un résultat
- Promouvoir une action, une démarche, un intérêt, une position

Savoir être

- Sens de l'innovation / créativité
- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines
- Capacité d'adaptation

Profil :

- Niveau de formation : Bac +5 Ingénieur généraliste ou équivalent minimal
- Expérience dans le domaine administratif et technique
- Maîtrise de l'anglais souhaitée