

Responsable SATER H/F

Localisation :

Campus d'Angers

Informations

complémentaires :

Poste disponible à partir de

Janvier 2022

Unité d'affectation :

SATER

Emploi de catégorie **A**

Ouvert aux titulaires et aux contractuels (CDI)

Emploi-type de rattachement :

RESPONSABLE D'UN SERVICE D'ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE ET DE RECHERCHE

Candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à :

Laure.mian@ensam.eu

Chargée de recrutement

Date limite de candidature :

10/12/2021

Contexte

Grande école d'ingénieur, l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation.

Le Service d'Appui Technique à l'Enseignement et la Recherche (SATER) du campus d'Angers se transforme progressivement dans le cadre du projet stratégique de l'établissement visant à la mise en place des Evolutive Learning Factory (ELF) au service des enseignants, enseignants-chercheurs, élèves, entreprises qui en sont/seront les usagers.

Les dimensions de réseau et d'interaction avec les autres campus sont importantes.

Au cœur de la réflexion organisationnelle, les missions d'enseignement, de recherche et valorisation seront étroitement imbriquées pour que les agents qui composent ce service viennent en Appui Technique et Scientifique au sein des lieux d'apprentissage, d'expérimentation et d'innovation que sont nos ateliers (ELF). Une partie de ses activités se fait en interaction avec AM Valor, filiale de valorisation de l'établissement, et avec le LAMPA.

Missions

Le responsable SATER en charge de l'encadrement d'une équipe composée d'animateurs de pôles et travaillera de concert avec des référents AMVALOR. Des ingénieurs, techniciens et adjoints de recherche complètent le dispositif. Son espace principal est celui des ateliers et des laboratoires, espaces dotés de nombreux équipements.

Il/elle gèrera ses missions dans un esprit de service aux usagers internes ou aux entreprises, notamment dans le cadre de projets en lien avec des industriels.

Il/elle gèrera également l'ensemble des commandes de fournitures (outillage, matériels de sécurité, équipements...) dans le cadre d'un budget fixé.

Activités principales

- Animer les réunions d'équipe et coordonner les activités du service.
- Assurer l'assistance technique au TP, Projets (PJM, PJE, MR...).
- Assurer le suivi du montage et la mise au point de structures.
- Effectuer une veille permanente des évolutions de son environnement.
- Gérer et développer les compétences des personnels (recrutement, gestion de carrière, formation...).
- Mettre en place des indicateurs de suivi des activités et assurer la gestion administrative et financière du service.
- Organiser et contrôler la réalisation et l'intégration d'ensembles mécaniques.
- Participer à des travaux des recherches (CFAO, montages spécifiques, formation...).
- Participer à la diffusion de la stratégie d'établissement /Campus et traduire les orientations en plans d'actions.
- Participer aux projets de valorisation industrielle.
- Piloter et coordonner l'utilisation des machines outils et leur entretien.
- Piloter l'équipe d'assistance technique à l'enseignement et à la recherche.
- Répondre aux problématiques industrielles en termes d'innovation technico-économique et écologique en favorisant la mise à disposition de plates-formes technologiques de haut niveau scientifique.



Compétences appréciées :

SAVOIR

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Culture administrative et politique de l'établissement
- Statut de la fonction public d'Etat
- Démarche qualité et amélioration continue

SAVOIR FAIRE

- Manager des équipes
- Dialoguer, négocier
- Gérer des conflits
- Valoriser des compétences
- Anticiper une évolution
- Concevoir un projet, une démarche
- Préparer et gérer un budget
- Piloter un projet
- Evaluer une procédure, une activité, une action, un résultat
- Promouvoir une action, une démarche, un intérêt, une position

SAVOIR ETRE

- Sens de l'innovation / créativité
- Sens de l'initiative
- Sens des relations humaines
- Capacité d'adaptation

Profil recherché :

- Expérience souhaitée en Établissements Publics à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP) ou au ministère de l'éducation et de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Niveau de formation : Bac +5 Ingénieur généraliste ou équivalent minimal
- Expérience dans le domaine administratif et technique
- Maîtrise de l'anglais souhaité