

Responsable du Bureau des Relations Entreprises H/F

Localisation :

Campus ENSAM METZ

Informations

complémentaires :

Poste vacant au 1/12/2021

Unité d'affectation :

Bureau des Relations

Entreprises

Emploi de catégorie : **A**

Type de contrat :

Titulaire ou agent contractuel

12 mois renouvelable

Grille de rémunération des agents contractuels de l'ENSAM selon expérience ou grille des ingénieurs d'études de statut ITRF

Emploi : catégorie A - quotité : 100%

Candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à

Liliane ECCLI-GROPPE

liliane.eccli@ensam.eu

03 87 37 54 40

Contexte

Grande école d'ingénieurs, l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation.

Le campus de Metz accueille environ 600 étudiants et stagiaires. La recherche s'effectue dans 2 laboratoires reconnus par le Ministère de la Recherche : le Laboratoire d'Etudes des Microstructures et de Mécanique des Matériaux (LEM3) et le Laboratoire de Conception, Fabrication et Commande (LCFC).

Missions :

Au sein du campus ENSAM de Metz, vous intégrez le Bureau des Relations Entreprises. Celui-ci a pour missions de promouvoir l'offre globale du campus, de venir en appui à la Direction, aux laboratoires, aux plateformes et aux différents services du campus, et de collecter des ressources au travers de la taxe d'apprentissage et du mécénat d'entreprises. Il est composé de 2 personnes + le responsable.

Rattaché(e) hiérarchiquement au directeur de campus, vous travaillez en lien fonctionnel avec le Directeur des relations entreprises de l'établissement (Direction Générale à Paris).

Vous avez pour mission de :

- Promouvoir le Campus Arts et Métiers de Metz et accroître sa notoriété auprès des partenaires académiques, institutionnels et économiques.
- Piloter la politique de collecte de fonds propres
- Assurer le management des personnels affectés au sein du service

Activités :

A ce titre, vous menez les activités suivantes :

- Déployer le plan stratégique annuel de développement du réseau des partenaires entreprises et fidéliser les entreprises partenaires et mener des actions de prospection auprès de nouvelles structures.
- Animer et développer un réseau de partenaires (au bénéfice des stages et des événements taxe d'apprentissage) et développer les liens avec les autres partenaires académiques du territoire et assurer la liaison entre le corps enseignant, les étudiants et les entreprises.
- Coordonner son action avec les filiales du Groupe Arts et Métiers (AMValor (valorisation recherche) et AMTalents (formation continue))
- Assurer une veille et une prospective sur le monde économique et industriel.
- Élaborer et mettre à jour les tableaux de bord permettant le suivi des relations entreprises et retour sur investissement des actions engagées sur le territoire.
- Gérer la campagne d'apprentissage du campus ainsi que la taxe d'apprentissage (saisir les informations dans le CRM, les exploiter, éditer les statistiques).
- Participer aux activités liées au Fonds de Développement pour l'Industrie du Futur (FDIF - Mécénat entreprises)
- Organiser et participer à des événements promotionnels au sein du campus en lien avec les étudiants et les entreprises.
- Promouvoir l'offre de formation continue aux entreprises (promotion des actions de formation / présentation de l'offre de formation continue aux entreprises) et Participer à l'élaboration de documents informationnels / promotionnelles (offre de formation / taxe d'apprentissage / Fundraising).
- Participer activement au réseau national des Relations Entreprises et diffuser des informations permettant au groupe de s'enrichir.
- Soutenir les étudiants dans leur insertion professionnelle notamment par la recherche d'opportunités d'emploi et de stage.
- Représenter sur sa demande le directeur du Campus Arts et Métiers de Metz
- Piloter son service : activité d'encadrement des personnes constituant le BRE de Metz.
- S'impliquer dans les projets structurants du campus de METZ
- Travailler en coordination étroite avec la responsable du service communication du Campus de Metz.

Compétences requises

Bonne connaissance du territoire Grand Est et de ses acteurs (institutionnels, industriels, académiques, économiques)
Bonne connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur
Maîtrise des dispositifs de financement (TA, mécénat, Fundraising)
Management d'équipe.

Qualités

Doté(e) d'excellentes capacités relationnelles et de négociation, vous savez travailler en équipe et en relation partenariale. Vous savez piloter des projets. Vous êtes motivé(e) et disponible ; vous êtes organisé(e), méthodique et respectez les procédures ; vous savez anticiper et respecter les délais ; vous savez prendre des initiatives, être autonome et rendre compte à vos responsables ; vous avez le sens des priorités et faites preuve de réactivité et d'adaptabilité.

Informations complémentaires

Poste vacant au 1/12/2021 ouvert aux agents contractuels pour 12 mois (renouvelable) ou titulaires de la fonction publique
Grille de rémunération des agents contractuels de l'ENSAM selon expérience ou grille des ingénieurs d'études de statut ITRF
Emploi : catégorie A - quotité : 100%

Candidature

CV détaillé et lettre de motivation à adresser à Liliane ECCLI-GROPPE, Responsable Administrative Ressources Humaines, 4 rue Augustin Fresnel 57078 Metz Cedex 03 – liliane.eccli@ensam.eu