

#### Localisation :

Direction Générale- Paris 13ème

#### Informations complémentaires :

Unité d'affectation : DRH

Emploi de catégorie A+

#### Emploi fonctionnel AENESR

(administrateur de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur et de la recherche) 50pts NBI

Type de contrat : ouvert aux titulaires et aux contractuels

Durée du contrat : minimum 36 mois

#### Candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à :

- Emilie CAPREDON- service des emplois fonctionnels

**Emilie.capredon@education.gouv.fr**

- Laure MIAN- Chargée du recrutement à l'ENSAM

**Laure.mian@ensam.eu**

- Bertrand ABRAHAM- Direction Général adjoint aux ressources et au pilotage de l'ENSAM

**bertrand.abraham@ensam.eu**

## Directrice/Directeur des ressources humaines

### Contexte

Grande école d'ingénieur, l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation.

La Direction des Ressources Humaines est structurée en 4 services: service de contrôle de gestion sociale, service de développement RH, service gestion des carrières et la paie et service d'action sanitaire, sociale et culturelle ainsi que de la chargée du dialogue sociale.

Rattaché/e au directeur général adjoint des ressources et du pilotage, la/le **Directrice/Directeur des ressources humaines** manage une équipe de quatre cadres supérieurs, chefs de service. Il assure le pilotage et l'animation du réseau des responsables RH au sein des 8 campus au niveau France.

### Missions

La/le Directrice/Directeur des ressources humaines a pour mission de définir la stratégie ressources humaines de l'établissement, puis, après validation par la direction générale, de la piloter et d'en suivre la réalisation.

### Activités

- Anticiper les conséquences organisationnelles et humaines des dispositifs de gestion et proposer des améliorations.
- Définir et déployer les mesures appropriées relatives aux conditions de travail.
- Définir et évaluer la politique de ressources humaines de l'organisation en fonction des objectifs stratégiques de la structure et des orientations du plan de gestion prévisionnelle des ressources humaines (GPRH).
- Définir les besoins d'emplois et de compétences.
- Accompagner les évolutions des métiers de l'établissement en lien avec son projet stratégique.
- Assurer le pilotage des services RH.
- Effectuer une veille permanente des évolutions de son environnement.
- Piloter, gérer et contrôler les effectifs et la masse salariale de l'établissement et superviser la gestion des carrières et paie
- Impulser les réformes d'établissement et statutaires et des démarches de modernisation des fonctions d'appuis et de supports dont de la fonction ressources humaines.
- Participer aux instances de dialogue social et assurer les négociations importantes avec les partenaires sociaux.
- Organiser et planifier la communication et l'information auprès des collaborateurs et des services.
- Piloter les projets complexes portés par la direction des ressources humaines (dont le SIRH).
- Accompagner la professionnalisation du recrutement et assurer les recrutements des personnels encadrants.



## Compétences et expériences requises

### Savoir- faire

Maîtrise de l'univers de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation des textes législatifs, et réglementaires des filières et statuts ;  
Manager des projets complexes (*d'organisation, du SI RH, ...*) ;  
Négocier des accords ou des cadres de gestion avec les partenaires sociaux ;  
Manager des équipes pluridisciplinaires en hiérarchique et en fonctionnel ;  
Elaborer des politiques RH en réponse au contrat de site et aux enjeux stratégiques de l'école ;  
Assurer un rôle de conseil, d'assistance ou d'aide à la décision auprès de la gouvernance de l'établissement ;  
Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles ;  
Représenter l'établissement dans son domaine face aux interlocuteurs extérieurs ;  
Maîtriser l'évaluation des comportements sociaux au travail ;  
Maîtriser l'évaluation du risque, notamment dans le cadre des contentieux administratifs, des risques sociaux.

### Savoir-être

Sens du dialogue, qualité d'écoute ;  
Excellent relationnel et aisance dans le cadre de négociation.

### Profil souhaité :

Niveau BAC+5 minimum  
Avoir une expérience significative réussie dans le domaine de la gestion des ressources humaines sur des fonctions de direction au sein de la fonction publique d'état et notamment au sein d'établissements publics du MESRI et/ou du MENSJS ;  
Avoir une expertise de l'ensemble des processus RH ;  
Avoir une expertise dans le management stratégique des organisations ;  
Avoir une expérience significative dans la conduite et l'accompagnement du changement.

Forte disponibilité et déplacements à prévoir sur les sites dans le cadre de l'accompagnement.