



CONTRÔLEUR de GESTION H/F

Localisation :

Bordeaux-Talence

Informations complémentaires :

Poste disponible à partir de **novembre 2021**

Unité d'affectation :

Direction Générale – DAF- Service recettes

Basé sur le campus de Bordeaux

Emploi de catégorie : **A**

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels (CDD ou détachement d'un an, renouvelable)

Poste-type de rattachement :

Chargé/ Chargée de la gestion financière et budgétaire

Candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à :

➤ Claire Weiersmuller

Responsable du service recettes

claire.weiersmuller@ensam.eu

Contexte

Grande école d'ingénieurs, l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation.

Environnement du poste

Le contrôleur de gestion H/F travaille au sein du service recettes, basé sur le campus de Bordeaux. Ce service dépend de la Direction Administrative et Financière (DAF) – du siège de l'école. Le poste est placé sous l'autorité du responsable du service.

Missions

Le Contrôleur H/F aura pour mission la mise en place des coûts complets et la politique tarifaire de l'établissement. Il accompagnera à la mise en place de la définition des coûts des activités au sein de l'établissement. A ce titre, ses activités seront les suivantes :

Activités principales

Participer à la mise en place des couts complets de l'établissement (Coordonner des dossiers et des procédures afférentes à la mise en place des coûts complets)

1. Recenser et analyser les données et les activités de l'établissement,
2. Décomposer les différents coûts de ces activités
3. Accompagner les agents de l'établissement sur la mise en place des coûts complets ;
4. Veiller au respect des délais dans le traitement des demandes et informer le demandeur interne,
5. Participer à des études ou rapports sur tous sujets relevant de la compétence du service,
6. Elaborer des procédures sur la mise en place des couts complets et des revenus des activités
7. Elaborer et mettre en place des outils de gestion et de suivi (tableaux de bord)
8. Participer à la mise en place de la comptabilité analytique
9. Contribuer à la mise en place d'un modèle économique

COMPETENCES REQUISES :

SAVOIRS

- Maîtrise des analyses financières et comptable
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, BO)
- Connaissance en gestion financière et comptable, connaissance du GBCP souhaité,
- Savoir synthétiser l'information



SAVOIRS-ÊTRE

- Goût pour le travail en équipe et en réseau
- Préserver la qualité des échanges en interne et en externe
- Rigueur, méthode et organisation,
- Autonomie
- Sens du contact et souci du service aux opérationnels

Profil :

- Bac +5 (master 2) en économie et/ou contrôle de gestion
- Expérience dans les domaines comptables et/ou financiers, si possible dans un établissement public.

