

### Localisation :

Campus Arts et métiers de Paris- Direction générale (Déplacement fréquent en campus)

### Informations complémentaires :

Poste disponible à partir de **Novembre 2021**

Unité d'affectation :  
Direction Générale Adjointe à la Recherche et à l'Innovation (**DGARI**)

Emploi de **catégorie A**

Poste ouvert aux titulaires de la fonction publique et aux contractuels (CDD ou détachement sur 3 ans)

Rattachement poste-type :  
CHEF/ CHEFFE DE PROJET DES FORMATIONS

### Candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à **Eléonor FONTAINE**, Directrice de la recherche:

**eleanor.fontaine@ensam.eu**

## Coordinateur(trice) opérationnel(le) du projet de formation JENII

### Contexte

Grande école d'ingénieur, l'École Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation.

Au sein de la Direction Générale

Au sein de la Direction Générale le(la) coordinateur(trice) opérationnel(le) du projet JENII (financé par l'ANR dans le cadre de l'AMI DemoES) intervient principalement sur l'animation et le suivi du projet en accompagnement du responsable du projet ainsi que sur d'autres projets liés à l'évolution des formations

### Missions

#### Mission principale : Coordination du projet JENII

Accompagnement du Directeur Général Adjoint à la Formation pour la coordination opérationnelle :

- Lien avec le service financier pour le suivi de l'exécution financière du projet et la réalisation des bilans financiers
- Accompagnement des équipes pédagogiques pour le suivi du planning, des livrables et de toutes les obligations contractuelles imposées par le financeur
- Animation du projet : organisation des réunions de pilotage du projet (logistique, ordres du jour, plans d'actions, comptes rendus...)

#### Missions secondaires:

- Accompagnement de la Directrice de la Recherche pour la mise en relation du projet JENII avec les projets EIT Manufacturing déposés annuellement et éventuellement coordination d'un projet
- Veille sur les AAP à dominante formation
- Montage de dossiers en réponses aux AAP (Dimensionnement financier du projet, rédaction des informations administratives et financières, lien avec le service financier pour la validation avant dépôt...)

### Profil souhaité

- Bac + 5 minimum, le doctorat serait un plus
- Expérience en management et montage de projets subventionnés par des organismes publics (Régions, ANR, PIA...).
- Bonne connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur et appétence pour l'innovation pédagogique.
- Français et anglais indispensables

### Capacités :

- A s'adapter à divers interlocuteurs
- A partager l'information et à travailler en équipe
- A s'adapter à un environnement complexe