

## ADJOINT AU DAF H/F

### Localisation :

Direction Générale (Paris 13<sup>ème</sup>)

### Informations

#### complémentaires :

Poste disponible à partir de

**1<sup>er</sup> octobre 2021**

Unité d'affectation :

**Direction Administrative et Financière- DAF**

Emploi de catégorie **A** (IGR)

Des déplacements sur les sites de l'établissement sont à prévoir.

### Candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à

[Laure.mian@ensam.eu](mailto:Laure.mian@ensam.eu)

Chargée de recrutement

[Bertrand.ABRAHAM@ensam.eu](mailto:Bertrand.ABRAHAM@ensam.eu)

Directeur Administratif et

Financier (DAF)

Date limite de candidature :

30/09/2021

### Contexte

Grande école d'ingénieur, l'École Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation. Au sein de la Direction Générale de l'établissement, la direction générale adjointe en charge des Ressources et du pilotage encadre les 4 directions métiers suivantes : la Direction des Systèmes d'Information, la Direction des Ressources Humaines, la Direction des affaires immobilière et la Direction Administrative et Financière.

### Missions

L'**ADJOINT AU DAF** est placé sous la responsabilité du Directeur Administratif et Financier, qui occupe également le poste de Directeur Général Adjoint en charge des Ressources et du pilotage. L'adjoint au DAF supplée le Directeur Administratif et Financier dans ses missions et assure également la responsabilité du service qualité. Ce service est composé de 3 collaborateurs (2 B et 1 A).

### Activités

#### **I. Suppléer le DAF :**

- Être l'interlocuteur de référence auprès des commissaires aux comptes (CAC) pour le compte de l'ordonnateur,
- Prendre en charge des chantiers spécifiques et des projets structurants pour la DAF,
- Assister et conseiller le DAF dans ses prises de décision.

#### **II. Assurer le management de service :**

Le service qualité a pour mission de mettre en place le contrôle interne comptable et financier (CICB) sur les processus financiers de la Direction administrative et financière (DAF), l'amélioration continue sur les processus financiers de la DAF et l'assistance à maîtrise d'ouvrage sur les systèmes d'informations pilotés par la DAF (YADA, BO, OSCAR, SIREPA), pour ce faire il devra :

- Animer les réunions d'équipe, coordonner les activités du service et mettre en œuvre le contrat de service,
- Accompagner et développer les compétences des personnels du service (recrutement, gestion de carrière, formation, etc.),
- Déterminer, analyser et améliorer les processus de la DAF.
- Piloter la mise en place de la cartographie des risques par processus et accompagner les services dans leur démarche de formalisation de processus et de contrôle,
- Analyser et évaluer des risques, et mettre en place les plans d'action et de contrôle,
- Rédiger les rapports sur le contrôle interne de l'établissement,
- Définir en lien avec les responsables de service de la DAF, des objectifs cohérents et mesurables (en accord avec la stratégie de l'établissement) permettant de mesurer et d'améliorer les performances,
- Être référent fonctionnel des systèmes d'information pilotés par la DAF et assurer un rôle d'assistance à maîtrise d'ouvrage sur l'évolution de ces outils (rédaction des cahiers des charges et de la documentation, recette fonctionnelle et accompagnement des utilisateurs, etc.),
- S'assurer du contrôle de la qualité des données issues des S.I.

## COMPETENCES REQUISES

### SAVOIRS

- Connaissance des règles de la comptabilité publique,
- Connaissance des démarches et procédés liés à la qualité / amélioration continue,
- Connaissance de la législation et du contexte politique, économique et social du domaine d'intervention,
- Connaissance du Contrôle Interne comptable et Financier.

### SAVOIR FAIRE

- Capacités managériales : pilotage de service et délégation / mobilisation et valorisation des compétences / Dialogue et gestion de conflits / décision stratégique,
- Capacité à définir des outils et méthodes qualité et à négocier avec les parties prenantes pour faciliter la mise en œuvre des correctifs,
- Capacité à mener des projets,
- Maîtrise des outils S.I. / la connaissance de Business Object serait un plus.

### PROFIL

Master 2 en gestion/finances/Audit et contrôle de gestion (ou équivalent)

Expérience en finance de 8 ans

Expérience dans le secteur public appréciée