Enseignant contractuel Sciences sociales
Spécialité Droit et Economie

Localisation :
Campus de Lille

Informations complémentaires :
Poste disponible à partir de **Septembre 2021**
Unité d'affectation : **Equipe pédagogique**
Emploi de catégorie **A**
Type de contrat CDD
Du 01/09/2021 au 31/08/2022
Durée du contrat 12 mois, renouvelable
Rémunération : grille de rémunération des professeurs certifiés compte tenu de l'expérience professionnelle
Quotité : 100%

Candidature :
CV et lettre de motivation à envoyer par mail à :

Pascale RIGAUD
Directrice adjointe
pascale.rigaud@ensam.eu

Date limite de candidature :23/08/2021

Contexte

Grande école d'ingénieur, l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation.

Le campus de Lille accueille chaque année 600 étudiants et 120 personnels y travaillent chaque jour.
La recherche s'effectue dans 4 laboratoires reconnus par le Ministère chargé de la Recherche : le Laboratoire de Mécanique des Fluides de Lille (LMFL), le Laboratoire d'électrotechnique et électronique de puissance (L2EP), le Laboratoire Mechanics, Surfaces and Materials Processing (MSMP) et enfin le Laboratoire d'ingénierie des systèmes physiques et numériques (LISPEN).

Activités principales

Dispenser des enseignements en droit et en économie/gestion de la 1ère à la 3ème année du cycle ingénieur, en respectant le programme national
Piloter le dispositif d'Accompagnement Professionnel des Etudiants (APE), tel que défini dans la Charte de l'établissement
Animer et piloter l'équipe de vacataires ou d'intervenants professionnels sollicités dans le cadre des enseignements dispensés et/ou de l'APE

Activités secondaires

Participer à la gestion administrative des vacataires et intervenants en structurant les interventions
Management de l'assistante administrative sur l'axe APE

Compétences requises

Compétences relationnelles
Savoir travailler en équipe
Capacité à manager une équipe
Capacité à innover
Si possible, accrédité.e STRONG ou MBTI

Qualités attendues

Anticipation
Autonomie
Rigueur dans le travail et fiabilité
Sens de l'organisation

Expérience requise

2 ans dans un poste similaire