

Référence du concours : **Emploi n° G3B47**

Corps : **Assistant ingénieur**

Nature du concours : **Interne**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : **G Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention**

Emploi type : **Gestionnaire logistique**

Nombre de poste : 1

Localisation : ENSAM

**Préinscription** (demande du dossier de candidature) sur Internet :

[www.education.gouv.fr/personnel/itrf](http://www.education.gouv.fr/personnel/itrf)

du 1 avril 2021 à 12h au 29 avril 2021 à 12 h, heure de Paris

Inscription par renvoi du dossier de candidature au centre organisateur au plus tard le ..., cachet de la poste faisant foi.

### **Définitions et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :**

[https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche\\_emploi\\_type\\_referens\\_iii\\_itrf/?refine.referens\\_id=G3B47#top](https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=G3B47#top)

### **Mission :**

Au sein de l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers, **le gestionnaire logistique assure la responsabilité des activités liées à la logistique d'un campus.**

### **Activités principales**

- Élaborer des procédures, en contrôler l'application et faire respecter la réglementation
- Élaborer et exécuter le budget du service
- Assurer la gestion technique, humaine et réglementaire des dispositifs de l'accueil et du contrôle d'accès.
- Manager, organiser et coordonner l'activité des équipes techniques en charge de la logistique du campus
- Gérer les marchés, les contrats, les conventions de fournitures et de prestations
- Piloter des prestataires
- Assurer la gestion technique des dispositifs de contrôle d'accès
- Respecter et faire respecter la mise en application des règles, normes et lois concernant les établissements publics
- Appliquer et faire appliquer des dispositions pour la sécurité des personnes et des biens sur le site
- Assurer une veille sur les normes environnementales, techniques et technologiques
- Gérer la logistique des locaux, des bâtiments, des sites
- Renseigner les indicateurs et les bases de données de gestion.

## Compétences principales

- Connaissance des marchés publics
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des finances publiques
- Connaissance des objectifs et projets de l'établissement
- Capacité à encadrer et à animer une équipe
- Capacité à définir des procédures et des règles
- Capacité à prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Capacité à utiliser les logiciels métiers
- Capacité à gérer les situation d'urgence
- Capacité à conduire une négociation
- Capacité à appliquer les règles financières