

**Localisation :**

Campus **ENSAM PARIS**

**Informations**

**complémentaires :**

Poste vacant à compter du

**4 janvier 2021**

Unité d'affectation :

Service patrimoine

Emploi de catégorie : **A**

Type de contrat :

Titulaire ou agent contractuel 36

mois renouvelable

Salaire des grilles de la fonction publique ou cadre de gestion applicable aux agents contractuels à l'ENSAM.

Quotité 100 %.

**Logement de fonction (NAS) proposé sur le site lié à la réalisation d'astreinte ayant pour objet d'assurer la sécurité des personnes, des installations, des biens mobiliers et immobiliers et assurer la continuité du fonctionnement des services.**

**Candidature :**

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à

**Rebecca Fevry**

Chargé de mission RH

**rebecca.fevry@ensam.eu**

## Responsable Patrimoine H/F

### Contexte

Grande école d'ingénieurs, l'École Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation.

Le campus de Paris accueille chaque année plus de 1000 étudiants et stagiaires. La recherche s'effectue dans 5 laboratoires reconnus par le Ministère chargé de la Recherche : le Laboratoire Procédés et Ingénierie en Mécanique et Matériaux (PIMM), l'Institut de Biomécanique Humaine Georges Charpak (IBHCG), le Laboratoire de Dynamique des Fluides (DYNFLUID), le Laboratoire d'Ingénierie des Fluides et des Systèmes Énergétiques (LIFSE) et le Laboratoire de Conception de Produits et Innovation (LCPI).

### Missions

Au sein du campus Arts et Métiers de Paris, vous êtes placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur des services d'appui, et travaillez en collaboration avec la directrice des affaires immobilières du siège.

- Vous encadrez un service patrimoine composé de 20 agents. Vous êtes assisté d'un adjoint.
- Vous assurez le suivi et dirigez les opérations de réhabilitation ou rénovation des bâtiments de l'établissement (29 300 m<sup>2</sup> SHON) construits au début du XX<sup>ème</sup> siècle.
- Vous conseillez la direction du Campus dans ses choix immobiliers sur le plan technique, fonctionnel et financier

### Activités

- Vous menez un diagnostic du bâti et des équipements techniques, proposez les solutions curatives ou préventives à même de garantir le fonctionnement normal et sécurisé du site (techniques et budgétaires) et de l'optimiser (durabilité des solutions et perspectives environnementales ou énergétiques, optimisation des coûts) ;
- Vous construisez avec la direction des affaires immobilières les plans pluriannuels de maintenance et les plans GER (Gros-entretien-renouvellement) ;
- Vous accompagnez le Campus dans l'élaboration des dossiers complexes (contrat de Plan Etat Région, réponse à AAP spécifiques ...), en lien avec la direction des affaires immobilières. Vous suivez la mise en œuvre des programmes issus de ces dossiers ;
- Vous organisez, coordonnez et contrôlez les activités des équipes techniques et logistiques : travaux et maintenance courante en régie, demandes d'intervention, contrats de gardiennage, d'entretien et de maintenance externalisée (de leur conclusion jusqu'au suivi de la qualité des services rendus), les événements organisés par le campus ;
- Vous assurez la planification et le suivi des travaux en lien avec la direction du Campus :
  - Coordonner l'exécution des travaux et/ou des études externalisées ;
  - Établir des plannings de travaux ;
  - Conduire des réunions de chantier et rédiger des comptes rendus ;
  - Réceptionner les travaux ;
  - Gérer les budgets affectés aux chantiers ;
  - Participer à la programmation des investissements et à la prévision budgétaire



- Vous organisez et coordonnez l'intervention d'entreprises extérieures pour les travaux courants ;
- Vous formaliser le programme fonctionnel depuis l'élaboration des dossiers d'études et de plans jusqu'à l'établissement du cahier des charges techniques et du dépôt de permis de construire en lien avec la direction des affaires immobilières et le service achats et commande publique. Vous participez au choix des attributaires ainsi qu'au suivi des marchés (technique, financier et administratif) ;
- Vous assistez le maître d'ouvrage dans la rédaction des pièces administratives lorsque la mission n'est pas confiée au maître d'œuvre ;
- Vous participez aux montages complexes en matière de domanialité publique (juridiques, techniques, budgétaires, et liés à la stratégie de l'école et à la valorisation du patrimoine), en lien avec la Directrice des affaires immobilières et le service juridique ;
- Vous assurez la mise en œuvre d'un schéma pluriannuel de sécurité incendie et électrique ;
- Vous assurez le suivi documentaire et administratif des locaux (contrats d'entretien et de maintenance, mise à jour des plans, ...). A ce titre, vous êtes l'interlocuteur privilégié pour le campus de Paris de la Commission de Sécurité Préfectorale ;
- Vous assurez une veille réglementaire et technologique;

### Compétences requises

**Niveau d'études** : Formation technique supérieure dans les domaines du bâtiment ou de la construction. Une formation d'ingénieur en BTP serait appréciée.

Vous avez acquis un haut degré de technicité et de maîtrise en matière de connaissance des différents corps de métiers du bâtiment et de maintenance.

Vous savez diagnostiquer et évaluer les besoins d'un site en matière d'équipement et d'aménagement et préconiser les solutions adaptées aux besoins spécifiques.

Vous possédez une expérience avérée en management d'équipe, vous savez structurer un service, déléguer des responsabilités à vos collaborateurs et préciser les objectifs et rôle de chacun en fonction des missions et de leurs évolutions.

Vous avez une connaissance du Code des Marchés Publics, de la loi MOP, du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, du Code du travail (obligation de sécurité pesant sur l'employeur), du Code de la construction et de l'habitation, des règles de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les Établissements Recevant du Public.

### Qualités

- Vous êtes organisé et méthodique et savez anticiper et gérer votre temps de travail,
- Vous êtes rigoureux et autonome tout en sachant rendre compte dans un environnement complexe,
- Vous êtes disponible et réactif, vous savez vous impliquer dans un travail d'équipe et vous adapter aux changements,
- Vous avez le sens des priorités et savez respecter les plannings tout en gérant les imprévus
- Vous savez conduire des négociations et vous impliquer dans les projets

Vous avez une appétence :

- pour le numérique et en maîtrisez certains outils (Word, Excel, Autocad, MS Project ou vous êtes en capacité à vous y former)
- Vous possédez de très bonnes capacités de management qui lient des sens aigus du relationnel, de l'écoute, du dialogue et de la concertation
- Vous savez travailler dans un environnement contraint