

Localisation :

Direction Générale (Paris 13^{ème})

Informations

complémentaires :

Poste disponible à partir de **mai 2021**

Unité d'affectation :

Direction Administrative et Financière- DAF

Emploi de catégorie **A**

Type de contrat CDD

Durée du contrat **36 mois** renouvelable

Candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer par mail à

Laure.mian@ensam.eu

Chargée de recrutement

Bertrand.ABRAHAM@ensam.eu

Directeur Administratif et Financier (DAF)

Date limite de candidature :

31/03/2021

Juriste Propriété Intellectuelle H/F

Contexte

Grande école d'ingénieur, l'Ecole Nationale Supérieure d'Arts et Métiers est un établissement public scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) sous tutelle unique du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Il est composé de huit campus et de trois instituts répartis sur le territoire. Ses missions sont celles d'un établissement public d'enseignement supérieur : formation initiale et continue, recherche et valorisation.

Missions

Le Juriste Propriété Intellectuelle H/F travaille au sein de la Direction Administrative et Financière et est placé sous la responsabilité du Responsable du service juridique PI. Ses missions sont de :

- Participer au développement de la politique de propriété intellectuelle de l'établissement
- Conseiller l'autorité supérieure au regard de la légalité et de l'opportunité politique,

Activités

A ce titre, ses activités sont les suivantes.

- Suivre et contrôler les évaluations de technologie/accord de transfert de matériels, collaborations de recherche, partenariats, accords de consortium, accords de licence.
- Rédiger et contrôler la production des études juridiques spécialisées en propriété intellectuelle,
- Etre en support des directeurs et des chefs de projet en laboratoire pour assurer la bonne gestion des contrats de recherche
- Conseiller et former les agents sur le management des risques associés à la recherche
- Suivre les évaluations de technologie/accord de transfert de matériels, collaborations de recherche, partenariats, accords de consortium, accords de licence.
- Etre en support des agents en laboratoire pour assurer la bonne gestion des contrats dits simples
- Conseiller et former les agents sur le management des risques associés à la propriété intellectuelle
- Interagir et travailler en lien avec les collaborateurs des autres directions du département juridique, contribuer à des groupes de travail sur des sujets transverses



COMPETENCES REQUISES

SAVOIRS

- Droit français, européen et/ou international (connaissance approfondie)
- Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine (connaissance générale)
- Organisation générale des institutions françaises, européennes et/ou internationales
- Organisation et fonctionnement des établissements publics

SAVOIR FAIRE

- Capacité à dialoguer avec les porteurs de projet, vulgariser le droit et à l'adapter aux problématiques de l'établissement
- Capacité à rechercher, identifier, exploiter et synthétiser les informations
- Maîtrise de l'analyse et de la rédaction juridique

PROFIL

- De formation supérieure juridique type Master 2,
- Vous disposez d'une expertise juridique en droit PI